

**A Madame le Maire de SAINT-REMY**

Le : .....

Cette Demande doit parvenir dans nos services.

Ce formulaire concerne seulement le matériel mis à disposition pour des activités ponctuelles.**DEMANDEUR**

Nom : ..... Prénom : .....

Pour l'organisme (Association, Ecole ...) : .....

Adresse : ..... Téléphone : .....

**MANIFESTATION**

Date : ..... Nature : .....

Lieu : .....

Heure Début : ..... Heure Fin : .....

**DESCRIPTION DE LA DEMANDE**

Matériel (Décrivez le plus précisément possible)	Nombre	Remarques

**Signature du demandeur :****LIVRAISON**

Date : ..... Lieu : .....

*Sous réserve de la disponibilité des Services Techniques.***OBSERVATIONS (Réservé Services Municipaux)****Avis de Madame le Maire :** .....